

## REGULAMIN

### **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławicach**

#### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni, kuchni.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół Gminnych w Stanisławicach, zwany dalej Szkołą.

#### § 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

#### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje wszystkie budynki Szkoły.

3. Kamery monitoringu w budynku pod numerem 306 obejmują:

- wszystkie wejścia do budynku szkoły,
- korytarz nad przedszkolem.

4. Kamery monitoringu w budynku pod numerem 346 obejmują:

- wejście do budynku szkoły, teren wokół szkoły, boiska sportowe,
- korytarz na parterze budynku.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:  
dyrektor szkoły oraz wicedyrektor szkoły.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i klauzulą informacyjną na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły [www.stanislawice.szkolagminabochnia.pl](http://www.stanislawice.szkolagminabochnia.pl)

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc regulamin monitoringu wizyjnego z dnia 24.10.2008 r.

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKÓŁ GMINNYCH W STANISŁAWICACH

28. X. 2018 r.

*[Signature]*  
mgr Piotr Wojaś

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. MONITORINGU WIZYJNEGO  
(Budynek 306)**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławicach, adres: Stanisławice 306, 32-015 Kłaj, tel. 12 284 21 94, e-mail: [stanislawice@szkolagminabochnia.pl](mailto:stanislawice@szkolagminabochnia.pl).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl).
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel oraz zezwalają nam na to przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO<sup>1</sup>.
4. Naszym głównym celem przetwarzania danych osobowych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
5. Monitoringiem wizyjnym w objęto następujące obszary Placówki:
  - Wejścia do budynku
  - Korytarz nad przedszkolem
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych: wizerunek,
7. Sposób zastosowania monitoringu: nagrywanie ciągłe i na ruch w celu późniejszej weryfikacji, w przypadku zaistnienia zdarzeń niebezpiecznych, sporadyczny podgląd na żywo,
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. e ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych ( przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
9. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz prawnie upoważnione instytucje i podmioty.
10. Zebrane dane będą przechowywane nie więcej niż przez okres 7 dni , po czym zostaną zniszczone (o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Posiadają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, tj. informacji czy dane osobowe, o których mowa w pkt. 1), zostały utrwalone;
  - b) pozyskania nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na uzasadniony wniosek celem ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; udostępnienie takiego zapisu może nastąpić wyłącznie poprzez bezpośrednie jego przekazanie właściwemu organowi władzy publicznej w toku prowadzonego przez ten organ postępowania.
  - c) wniesienia sprzeciwu,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) żądania usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO, Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
13. Przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły i odbywa się na podstawie przepisów prawa oświatowego i prawa pracy. Utrwalenie wizerunku jest konieczne do realizacji zadań ciążących na Administratorze, a konsekwencją braku zgody na jego przetwarzanie jest brak możliwości przebywania na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
14. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis Administratora

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. MONITORINGU WIZYJNEGO (Budynek 346)**

15. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławicach, adres: Stanisławice 306, 32-015 Kłaj, tel. 12 284 21 94, e-mail: [stanislawice@szkolagminabochnia.pl](mailto:stanislawice@szkolagminabochnia.pl).
16. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl).
17. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel oraz zezwalają nam na to przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO<sup>2</sup>.
18. Naszym głównym celem przetwarzania danych osobowych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
19. Monitoringiem wizyjnym w objęto następujące obszary Placówki:
  - Teren wokół szkoły
  - Korytarz na parterze
20. Zakres przetwarzanych danych osobowych: wizerunek,
21. Sposób zastosowania monitoringu: nagrywanie ciągłe i na ruch w celu późniejszej weryfikacji, w przypadku zaistnienia zdarzeń niebezpiecznych, sporadyczny podgląd na żywo,
22. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. e ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych ( przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

23. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz prawnie upoważnione instytucje i podmioty.
24. Zebrane dane będą przechowywane nie więcej niż przez okres 7 dni , po czym zostaną zniszczone (o ile przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej). W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
25. Posiadają Państwo prawo do:
- f) dostępu do treści swoich danych, tj. informacji czy dane osobowe, o których mowa w pkt. 1), zostały utrwalone;
  - g) pozyskania nagrania z systemu monitoringu wizyjnego na uzasadniony wniosek celem ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; udostępnienie takiego zapisu może nastąpić wyłącznie poprzez bezpośrednie jego przekazanie właściwemu organowi władzy publicznej w toku prowadzonego przez ten organ postępowania.
  - h) wniesienia sprzeciwu,
  - i) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - j) żądania usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa.
26. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO, Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
27. Przetwarzanie danych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły i odbywa się na podstawie przepisów prawa oświatowego i prawa pracy. Utrwalenie wizerunku jest konieczne do realizacji zadań ciężących na Administratorze, a konsekwencją braku zgody na jego przetwarzanie jest brak możliwości przebywania na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
28. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis Administratora

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKÓŁ GMINNYCH W STANISŁAWICACH

*mgr Piotr Wojas*

## Oświadczenie dotyczącego prowadzenia monitoringu wizyjnego

Ja, .....  
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę)

wykonujący pracę na stanowisku .....  
(określić stanowisko)

w Zespole Szkół Gminnych im. Henryka Sienkiewicza w Stanisławicach przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły. Monitoring nie stanowi środka kontroli wydajności i jakości wykonywanej pracy.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKÓŁ GMIN W STANISŁAWICACH  
mgr *[podpis]*