

**Zarządzenie Nr 0050.12.2021**  
**Wójta Gminy Bochnia**  
**z dnia 27 stycznia 2021 r.**

**w sprawie:** terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, **do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych** w Gminie Bochnia na rok szkolny 2021/2022 oraz określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Na podstawie art. 150, 152, 154 ust. 1 pkt. 1, art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia, określa się następujące terminy:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – termin: **od dnia 8 do 24 marca 2021 r.**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – termin: **od dnia 25 do 31 marca 2021 r.**
- 3) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – termin: **do dnia 9 kwietnia 2021 r.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia – termin: **od dnia 12 do 16 kwietnia 2021 r.**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin: **w dniu 22 kwietnia 2021 r.**

§ 3

W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bochnia, określa się następujące terminy:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym – termin: **od dnia 23 kwietnia do 7 maja 2021 r.**

- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym – termin: **od dnia 10 do 14 maja 2021 r.**
- 3) Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – termin: **do dnia 19 maja 2020.**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia – termin: **od dnia 20 do 25 maja 2021 r.**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – termin: **w dniu 28 maja 2021 r.**

§ 4

Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół w Gminie Bochnia.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bochnia oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół Gminy Bochnia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Marek Bzdek

.....

## WNIOSEK

### o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)

na rok szkolny .....

.....  
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

.....  
(adres miejsca zamieszkania<sup>1)</sup>)

.....  
(telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej)

Ja niżej podpisana/y wnioskuję, o przyjęcie do .....

W .....

mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego .....  
(data urodzenia dziecka)

PESEL dziecka ..... /lub ..... /  
(w przypadku braku PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

W przypadku braku miejsc w tym przedszkolu, wnioskuję o przyjęcie dziecka do:

1. .... w ..... lub

2. .... w .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

(wypełnia placówka przedszkolna)

.....  
(miejscowość i data wpływu wniosku)

.....  
(pieczęć przedszkola i podpis dyrektora potwierdzający przyjęcie wniosku )

<sup>1</sup> Może być odmienne od miejsca zameldowania.

Pouczenie:

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów, o których mowa w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, czyli:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata podpisane przez jego rodziców (prawnych opiekunów),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczące kandydata lub jego rodzeństwa lub rodziców,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Jeśli kandydat spełnia któreś z kryteriów określonych przez Radę Gminy Bochnia, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich spełnianie, to jest:

- a) oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola, że przedszkole (oddział zamiejscowy przedszkola), do którego składa wniosek jest najbliższą placówką w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata, z podaniem szacunkowej odległości (w kilometrach) do tej placówki,
- b) dokumentację medyczną bądź inną potwierdzającą trudną sytuację życiową, rodzinną, wystąpienie zdarzenia losowego, czy sytuacji zdrowotnej,
- c) zaświadczenie o zatrudnieniu lub pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, o studiowaniu lub nauce w trybie dziennym, o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników lub podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub rodzica samotnie wychowującego dziecko),
- d) oświadczenie/zobowiązanie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w kwestii wymiaru dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.
- e) oświadczenie rodziców bądź opiekunów prawnych kandydata do przedszkola, że rodzeństwo kandydata do przedszkola będzie kontynuowało uczęszczanie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

Pod oświadczeniami należy zamieścić klauzulę: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.